

מכרז מס' 01/2026

חברת קריית הספורט והבילוי חיפה בע"מ

מכרז למתן שירותי יעוץ משפטי לחברה

תוכן עניינים

עמוד

2

חלק א' - פנייה למציעים

1. כללי
2. תנאים כלליים
3. מסמכי המכרז
4. עיון במסמכי המכרז
5. רכישת מסמכי המכרז
6. אופן הגשת ההצעות
7. תנאי סף בהם חייב לעמוד המציע
8. תיאור השירותים העיקריים הנדרשים
9. אופן ביצוע השירות
10. התמורה
11. תקופת ההתקשרות
12. שאלות הבהרה
13. בדיקת ההצעות
14. הליך בחירת ההצעה הזוכה
15. סמכויות וועדת המכרזים
16. סודיות ההצעה וזכות העיון
17. ביטול זכייה או הודעת זכייה
18. עיון בהצעה זוכה

15

חלק ב' - הסכם התקשרות

25

חלק ג' - נספחים

1. נספח ג' - פרופיל המציע
2. נספח ד' - הצעת מחיר
3. נספח ה' - ביטוח
4. נספח ו' - הצהרה בדבר קירבה משפחתית

טבלת ריכוז מועדים למכרז

הערות	שעה	תאריך היעד	הנושא
		25/01/2026	מועד פרסום המכרז
	החל משעה 9:00	25/01/2026	מועד רכישת חוברת מכרז
	עד השעה 15:00	15/02/2026	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
	עד השעה 15:00	01/03/2026	מועד אחרון להגשת הצעות

חלק א'

פנייה למציעים

1. כללי

- א. קריית הספורט והבילוי חיפה בע"מ הינה חברה עירונית המנהלת עבור עיריית חיפה את אצטדיון סמי עופר (להלן: "החברה" או "קריית הספורט והבילוי חיפה בע"מ").
- ב. החברה מבקשת לקבל ממשרדי עורכי דין הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי לחברה, כמפורט בפנייה זו ובהסכם ההתקשרות (חלק ב').

2. תנאים כלליים

- א. החברה איננה מתחייבת לבחון כל הצעה או לקבל הצעה כלשהי, בין בשלמות ובין בחלקים, ותהא רשאית לקבל חלק מההצעה, לפי שיקול דעתה, וכן תהיה רשאית להתקשר עם יותר ממשרד אחד ולפצל את ההתקשרות בין מספר משרדי עורכי דין בכל דרך שתראה לנכון, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ב. המציע מצהיר כי קרא את מסמכי המכרז, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים המתבקשים עפ"י הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שיקבעו.
- ג. אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של החברה לביצוע ההתקשרות.
- ד. החברה תהא רשאית לדרוש מהמשתתפים במכרז פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.
- ה. החברה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההתקשרות ביוזמתה וכתשובה לשאלות.
- ו. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- ז. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמך כלשהו ממסמכי המכרז, לרבות בתנאי חוזה ההתקשרות, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- ח. החברה תתקשר רק עם משרד שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.
- ט. (1) במקרה שהמציע הוא תאגיד, שאינו שותפות:
- i. על מנהליו המוסמכים של המציע לחתום על ההצעה. עם ההצעה יש להמציא פרוטוקול מאושר, על-ידי רו"ח או עו"ד, או כל מסמך אחר הנדרש על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ו/או הדין, המאשר כי החותמים על מסמכי המכרז וההצעה הם מנהליו המוסמכים של המציע וכי הם רשאים לחייב בחתימתם את המציע בתוספת חותמת המציע ולהגיש הצעות מחייבות בשמו.
- ii. להצעה יצורף תדפיס מרשם חברות, המפרט מהו הון המניות המונפק והנפרע של התאגיד, הבעלויות בו, וכן רשימת השעבודים עליו, נכון למועד הסמוך ליום הגשת ההצעה.

(2) במקרה שהמציע הוא שותפות רשומה:

i. יידרשו חתימות כל השותפים ביחד וכל אחד לחוד וכן יצורף פרוטוקול מאושר לגבי החותמים על ההצעה.

י. הגשת הצעות של שני משרדי עורכי דין או יותר במשותף לא תותר.

יא. על המציע לעמוד בכל התנאים המקדמיים המפורטים בסעיף 7 להלן וכן, לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים, וכן אישור בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן), התשל"ו – 1976 והעתק קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.

יב. המציע מצהיר כי ידוע לו כי ביצוע העבודה עפ"י מסמכי ההתקשרות מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר ביצוע ההוראות ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פי מסמכי ההתקשרות, תוך שמירה קפדנית בין היתר על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט. כמו כן, איננו רשאי להעביר כל מידע שברשותו לשום גורם אחר. המציע מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ומי מטעמו שיועסקו בביצוע העבודות ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות ותוך שמירה קפדנית בין היתר על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.

יג. המציע מתחייב לבצע את השירות ברמה מקצועית נאותה לשביעות רצונה של החברה. במידה ועבודת המציע ו/או עובד מסוים של המציע אינו לשביעות רצונה של החברה, לחברה הזכות לפסול עבודתו של העובד או לחילופין לדרוש הפסקת עבודתו עמה, ללא צורך במתן נימוקים כל שהם למציע. כמו כן, יידרש המציע להקצות מיד וללא דיחוי בעל תפקיד זהה כנדרש לשביעות רצון החברה.

יד. המציע יפעל כקבלן עצמאי מבלי שיהיו בינו ו/או בין מי מעובדיו לבין החברה כל יחסי עובד ומעביד. כמו כן, המציע מתחייב לא להעסיק את עובדי החברה עד לתום שנה מיום פרישתם מהחברה.

טו. המציע ימנה עוה"ד בכיר מטעמו המקיים את דרישות הסף להלן שיהיה אחראי באופן בלעדי למתן השירותים המשפטיים לחברה.

טז. האחראי מטעם החברה לענייני התקשרות זו הוא מנכ"ל החברה ו/או מי שימונה על ידו.

יז. השירות יתבצע ע"י המציע במשך כל תקופת ההסכם.

יח. על המציע יהיה לעמוד בתנאי הביטוח כנדרש בהתאם לסעיף ביטוח בהסכם ההתקשרות.

יט. המציע יעדכן את החברה בכל שינוי בעורכי הדין הנמנים על המציע וידווח מייד עם צירופו או גריעתו של כל עורך דין. המציע יהיה אחראי לשירותים שיינתנו על ידי עורכי הדין והעובדים המועסקים במשרד ויחייב אותם בהתחייבויות המפורטות במסמכי ההתקשרות.

כ. מקום השיפוט הייחודי לדיון בכל דבר ועניין הנוגעים למכרז זה ובכל טענה ו/או עילה הנובעים ממנו הינו בית המשפט המוסמך בעיר חיפה.

כא. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז זה ובהשתתפות במכרז זה, תחולנה על המציע בלבד.

כב. כל האמור בלשון זכר במכרז זה, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

3. מסמכי המכרז

המסמכים הבאים לרבות מסמך זה מהווים את מסמכי המכרז ויהיו את "המכרז":

- א. פנייה למציעים - חלק א' (מסמך זה).
- ב. הסכם התקשרות - חלק ב'.
- ג. נספחים - חלק ג'.

4. עיון במסמכי המכרז

ניתן לעיין במסמכי המכרז במשרדי החברה הממוקמים באצטדיון סמי עופר בכתובת רוטנברג 2 חיפה, במשרדי הנהלה בקומה 5 (הגעה בתיאום מראש בלבד) בימים א' – ה' בין השעות 09:00 - 15:00 החל מיום 25/01/2026. נדרש לתאם הגעה פיזית בטלפון 04-8322301. בנוסף ניתן לעיין בתנאים הכלליים של המכרז באתר האינטרנט של החברה בכתובת <https://www.haifa-stadium.co.il>.

5. רכישת מסמכי המכרז

הצעת מחיר רשאי להגיש רק משתתף אשר רכש את מסמכי המכרז מהחברה. עלות מסמכי המכרז הינה ארבע מאות (400) ₪ כולל מע"מ. סכום אשר לא יוחזר בכל מקרה. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי החברה. או בהגשת בקשה לקבלת מסמכי המכרז במייל למשרד בטופס המצורף לפניה זאת.

6. אופן הגשת ההצעות

- א. ההצעה תוגש באופן ידני במעטפה סגורה ללא סימן מזהה כלשהוא, למעט הרישום " מכרז מס' 01/2026".
- ב. המציע אחראי באופן בלעדי על הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים אשר ממוקמת במשרדי הנהלת החברה בכתובת רוטנברג 2 חיפה, זאת טרם חלוף המועד האחרון להגשת הצעות.
- ג. המעטפה תכלול שתי מעטפות, נפרדות, סגורות, כדלקמן:
 - מעטפה מס' 1 תכיל את המענה למכרז, לרבות את כל הנספחים והאישורים בהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז להלן. יש לצרף להצעה גם את קבצי התשובות לשאלות הבהרה כאשר הם חתומים.
 - על המעטפה יש לרשום: " מכרז מס' 01/2026 מעטפה מס' 1".
 - מעטפה מס' 2 תכיל את הצעת המחיר (יש למלא את המסמך המצורף - נספח ד').
 - על המעטפה יש לרשום: "מכרז מס' 01/2026 - מעטפה מס' 2".
- ד. החברה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכל מועד אחר הקבוע במכרז זה, וזאת בהודעה מראש שתפורסם באתר האינטרנט של החברה.
- ה. ועדת המכרזים של החברה תתייחס רק להצעות שיימצאו בתיבה במועד להגשת ההצעות. הצעה שתוגש לאחר המועד הנקוב לעיל, או שלא הייתה חתומה, או שלא הוגשה כנדרש, או שיש בה מחיקות או הסתייגויות, תהא רשאית החברה לפסול אותה ולקבוע כי היא לא תובא לדיון כלל.
- ו. על כלל המסמכים להיות חתומים בתחתית כל עמוד בראשי תיבות, ובסוף כל מסמך בחתימה מלאה (בהתאם לזכויות החתימה המחייבות אצל המציע), תוך פירוט שם מלא של החותם ותוארו בתוספת לחותמת המציע. כאמור להצעה יצורפו כלל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי תנאי מכרז זה.
- ז. ההצעה תעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- ח. החברה רשאית, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תוקף ההצעות לתקופה נוספת שעד 30 ימים נוספים, עד קבלת החלטה סופית ובחירת מציע זוכה.

7. תנאי סף בהם חייב לעמוד המציע

א. על המציע המגיש הצעתו למכרז זה לעמוד בכל תנאי הסף (מקצועיים וכלליים) המפורטים להלן. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי הסף בחברה קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף. תנאי הסף לגבי עוה"ד הבכיר – צריכים להתקיים בעוה"ד הבכיר.

ב. תנאי הסף להשתתפות במכרז, הינם, במצטבר:

תנאי סף מקצועיים:

- i. המציע הוא משרד עורכי דין פעיל (חברת עורכי דין או שותפות של עורכי דין).
- ii. המציע מעסיק לפחות 5 עורכי דין בעלי רישיון תקף לעריכת דין בישראל ולפחות 2 מהם בעלי ניסיון מקצועי של לפחות 10 שנים. יובהר, כי המציע אינו רשאי לכלול במספר עורכי הדין המועסקים על ידו, יועצים עימם הוא התקשר ו/או עורכי דין השוכרים שירותי מזכירות ו/או חדר.
- iii. המציע סיפק בקביעות שירותי ייעוץ משפטי "גוף ציבורי" במשך 5 שנים לפחות במהלך 10 שנים האחרונות.
- iv. עוה"ד הבכיר משמעותו שהינו שותף במשרד המציע או לחילופין עורך דין בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות במתן שירותים משפטיים לגופים ציבוריים. "גוף ציבורי" - משרד ממשלתי, לרבות יחידת סמך ו/או תאגיד סטטוטורי ו/או חברה ממשלתית ו/או חברה/תאגיד עירוני ו/או רשות מקומית ו/או גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.
- v. לעוה"ד הבכיר ניסיון ויכולת מוכחים בתחומים המשפטיים המפורטים במכרז להנחת דעתה של החברה בדגש על ניסיון מקצועי מוכח בתחומים: דיני עבודה, חוזים ומכרזים, דיני חברות, משפט מסחרי, דיני שלטון מקומי.

תנאי סף כלליים:

- i. משרדו של המציע (או סניף שלו) ממוקם בעיר חיפה.
- ii. המציע בעל כל רישיון הנדרש על פי כל דין לצורך מתן השירותים (לרבות רישיון עסק ורישיון עריכת דין תקף).
- iii. מי שמתקיימים לגביו אחד או יותר מתנאי הפסלות המנויים בסעיף 7.2 לחוזר מנכ"ל – פסול מלהגיש הצעה במכרז זה ובין היתר חברותם של עורכי הדין הנכללים בצוות המשרד, אשר יספק את השירותים לא הושעתה מלשכת עורכי הדין, עקב עבירות משמעת לפי חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961 (נספח ה' למסמכי המכרז).
- iv. אף אחד מעורכי הדין הנכללים בצוות המשרד, אשר יספק את השירותים המבוקשים לא הורשע בעבירה פלילית ואינו רשום במרשם הפלילי או המשטרה כהגדרתם בחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019) בעבירות, למעט עבירת תעבורה כהגדרתה בפקודת התעבורה [נוסח חדש]. להוכחת תנאי זה יצרף המציע תצהיר מטעמו ולפיו כל עורכי הדין החברים בצוות, אשר יספקו את השירותים המבוקשים לא הורשעו בעבירה פלילית כאמור לעיל בנספח ה' פשיעה, התשס"ג-2003.
- v. המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- vi. אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע ו/או מי מטעמו, להשתתפותו במכרז זה ו/או בהתקשרותו בהסכם עם החברה ו/או במתן השירותים לחברה ואין ניגוד עניינים בין המציע ו/או מי מטעמו לבין החברה ו/או מתן השירותים. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים, האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים, תכריע דעת החברה.
- vii. עמידת המציע בתנאי הסף תיבחן על פי הפרטים והמסמכים שיינתנו על ידו כמפורט להלן, וזאת מבלי לגרוע מזכות החברה לערוך בדיקות עצמאיות בעניין, לפי שיקול דעתה.
- viii. מציעים שלא יעמדו, נכון למועד הגשת ההצעות בכל תנאי הסף, ייפסלו.
- ix. החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים פרט חסר מתוכה, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי

המכרז, ובתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר, עלול לגרום לפסילת ההצעה. לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן, החברה רשאית לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או לבקש השלמה נוספת, בהתאם לשיקול דעתה.

x. המציע מתבקש לעיין היטב בכל החומר המצ"ב ולהגיש את הצעתו בליווי כל המסמכים הנדרשים.

ג. אופן הוכחת תנאי הסף - מבלי לגרוע מכלליות האמור, אל מעטפת מסמכי ההצעה יש לצרף את המסמכים הבאים:

i. מילוי תצהיר של המציע עם הפרטים הרלוונטיים לעניין ניסיונו, בנוסח המצורף כנספח ג', כשהוא מלא, חתום על ידי מורשה החתימה מטעם המציע, ומאומת על ידי עורך דין. פרופיל המציע יצורף על ידו וייכללו בו - פרטים וקורות חיים של המציע ושל עוה"ד הבכיר.

ii. צילום רישיון עו"ד בתוקף של כל אחד מהם, פירוט ניסיונם בתחום מתן השירותים כאמור.

iii. העברת רשימת לקוחות של המציע בתחום מתן השירותים במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז והשירותים שניתנו. כאמור בטבלה המצורפת בנספח ג'.

iv. נוסח הסכם ההתקשרות ונספחיו המצורף למסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי מורשה החתימה מטעם המציע.

v. מבלי לגרוע מכלליות האמור יצורפו הנספחים הבאים לחוזה ההתקשרות:

a. התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע מכל סוג שיימסר או שיוודע למציע לשם ביצוע התחייבויותיו על פי פנייה זו ונספחיה. כמו כן, התחייבות כי אם ייבחר כזוכה ידאג לכך שגם עובדיו, יועצי משנה וכל אדם מטעמו המספקים את השירותים המבוקשים נשוא המכרז, יקיימו הוראות סעיף זה.

b. התחייבות כי המציע וכל מי שמטעמו אינם נמצאים בניגוד עניינים עם החברה. כחלק מהתחייבות זו על המציע לפרט רשימת לקוחות בעלי זיקה לחברה ו/או חברות אחרות שבגינם עלול להיווצר ניגוד עניינים. החברה רשאית לפסול מציעים שבגינם יעלה חשש לניגוד עניינים, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

c. העתק האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשכל אחד מן האישורים הינו על שמו של המציע ותקף נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

d. כל רישיון הנדרש על פי כל דין לצורך מתן השירותים.

e. על המציע לצרף אישור עוסק מורשה מטעם שלטונות מע"מ ולהוכיח ניהול ספרים כחוק.

8. תיאור השירותים העיקריים הנדרשים

המציע הזוכה יידרש להעניק לחברה יעוץ משפטי בכלל תחומי העיסוק של החברה, ובכלל

זה, מבלי לגרוע מכלליות האמור (כולם ו/או חלקם להלן): **"השירותים" או "השירותים**

המשפטיים":

א. ייעוץ משפטי שוטף, כולל מתן חוות דעת מקצועית, לכל אורגני החברה לרבות דירקטוריון, מנכ"ל, עובדי החברה, וועדות החברה וכד' בכל הנושאים הרלוונטיים, לרבות אלו המפורטים להלן;

ב. ייעוץ משפטי כולל ומקיף בכל תחומי פעילות החברה לרבות עריכת הסכמים, חוזים והתקשרויות בהתאם לנהלי משרד הפנים, חוק החברות, דיני מכרזים ועוד הקשורים בתחומי פעילותה של החברה.

ג. השתתפות (לרוב בנוכחות פיזית) בהתאם לצורך בפגישות מקצועיות של החברה - פנימיות וחיזוניות; הן הקבועות והן אלו הנקבעות בהתאם לצורך.

ד. טיפול בנושאים שוטפים, התכתבויות, עזרה בהכנת תשובות למכתבים ו/או פניות או כל מסמך אחר לרבות בנושאי כ"א, ופניות הדורשות הסתמכות על יעוץ משפטי, מתן חוות דעת וכיו"ב, לרבות נוכחות בהתאם לצורך במשרדי החברה לצורך זה;

- ה. השתתפות (לרוב בנוכחות פיזית) בישיבות דירקטוריון, וועדת ביקורת, וועדת מכרזים וכל פגישה אחרת לפי צרכי החברה; הכוונה מקצועית בהפצת סדר יום לישיבות הוועדות והכנת פרוטוקולים לישיבות הוועדות והפצתם לנוגעים בדבר;
- ו. ייעוץ בנושאי דיני עבודה, הכנת הסכמי עבודה של עובדי החברה בהתאם לדרישות החוק, נוכח אופייה של החברה כתאגיד עירוני, לפי הנחיות והחוזרים הרלוונטיים;
- ז. עריכת מכרזים וליווי שוטף בכל שלבי המכרז;
- ח. הכנה ו/או בדיקת הסכמים מסחריים ואחרים, כולל הכוונה מקצועית במסגרת ניהול מו"מ במידת הצורך;
- ט. טיפול בנושאי משרה בחברה, לרבות דירקטורים ובכלל זה בתביעות אישיות כנגד נושאי המשרה, במידת הצורך;
- י. ייצוג וליווי החברה בסכסוכים לרבות בהליכים משפטיים בערכאות שיפוטיות, בהליכי בוררות וגישור בכל תחומי המשפט האזרחי, המסחרי והמנהלי; לרבות תביעות בנושאים מורכבים, בהיקפים לא מוגבלים, תביעות נזיקין, תביעות קטנות, דרישות תשלום/פיצוי, וכיו"ב. האמור בסעיף זה הנו בכפוף לאמור בסעיף יא' להלן.
- יא. שירותים נוספים ככל שיידרשו מעת לעת.
- יב. **עבור ייצוג החברה בהליכים משפטיים בבית המשפט** (הייצוג המשפטי כולל את כל הכרוך בניהול ההליך המשפטי עד תומו ובין היתר - הגשת תביעה ו/או הגנה ו/או הודעות צד ג', וכל כתב בית-דין אחר, בהתאם לצורך הטיפול בהליך המשפטי והמצאתם לצדדים. ניהול התיק בערכאה המשפטית כולל, בין היתר, ניהול הליכים מקדמיים, הכנת והגשת כל כתבי בית-דין הנדרשים בהליך העיקרי ובמסגרת הליכי ביניים ובקשות ביניים, הכנת עדים ומומחים, הכנת והגשת תצהירים וחוו"ד, זימון עדים מומחים למתן עדות בבית המשפט וחקירתם, הופעה וייצוג בבית המשפט, הגשת סיכומים, המצאת כתבי בית דין לצדדים ועוד) - **רשאים הצדדים לסכם שכר טרחה נפרד בנוסף לשכר הטרחה החודשי** המפורט בסעיף התמורה.
- החברה שומרת על זכותה לבצע הליך של פניה לקבלת הצעות ותוכל לעשות שימוש ביועץ משפטי חיצוני אחר/נוסף לעוה"ד. לבקשת החברה יעבוד עוה"ד בשיתוף עם גורמים אלו ככל שיידרש.

9. אופן ביצוע השירות

- א. המציע הזוכה יעמיד לרשות החברה עוה"ד בכיר (עו"ד שהינו בדרגת שותף אצל המציע) המקיים את כל הדרישות המפורטות בסעיף 8 לעיל.
- ב. עורך הדין יעמוד בקשר ישיר עם החברה ויהיה זמין למתן השירות המשפטי הנדרש.
- ג. עורך הדין הנ"ל יהיה אחראי באופן אישי למתן כל השירותים המשפטיים לחברה, לרבות הופעות בישיבות הדירקטוריון ובוועדות החברה, מתן ייעוץ שוטף, ייצוג בבתי משפט וכיו"ב. במקרים חריגים בלבד, ניתן יהיה להיעזר בשירותי עו"ד בכיר ממשרדו של המציע הזוכה, אחר אשר יחליף את עורך הדין הקבוע שייצג את החברה.
- ד. החלפת עוה"ד הבכיר מותנית באישור מנכ"ל החברה מראש ובכתב בלבד, אשר יינתן על פי שיקול דעתה הבלעדי והמקצועי, בשים לב להוראות כל דין. יובהר כי, במקרה כזה יהא על המציע להעמיד עו"ד בכיר בעל כישורים שאינם נופלים מכשורי עוה"ד הבכיר המוחלף, אשר עומד בכל תנאי הסף.

10. התמורה

- א. החברה תשלם למציע הזוכה שכר טרחה חודשי של שמונה עשר אלף ₪ (18,000) לא כולל מע"מ. המציע רשאי בהצעתו להציע הנחה בשיעור של עד 10% משכר הבסיס.

ב. שכר הטרחה כולל את כלל ההוצאות כגון, כגון נסיעות וחניה, צילומים, וכיוצא בכך היועץ לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין כל הוצאה שיוציא, אלא אם אושרה כהוצאה מיוחדת מראש ובכתב ע"י מנכ"ל החברה

ג. שכר הבסיס ישולם תמורת מתן כל הייעוץ המשפטי השוטף כמפורט בסעיף 8 לעיל.

ד. התשלום שיאושר למציע הזוכה יתבצע בשיטת שוטף + 30, מיום אישור החשבון או חשבונית עסקה ע"י החברה.

11. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות תהיה לתקופה של 12 חודשים אשר יהוו תקופת נסיון – להלן תקופת ההתקשרות הראשונה. לחברה בלבד שמורה האופציה, להארכה בת 24 חודשים נוספים, כולן או חלקן בכפוף לצרכי החברה, לאישור התקציב מידי שנה, למגבלות התקציב ולהוראות כל דין, לרבות: הוראות חוק התקציב; חוק חובת המכרזים; התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה – להלן תקופת ההתקשרות השנייה.

ב. בתקופת ההתקשרות הראשונה, במקרה של אי שביעות רצון מתפקוד המציע הזוכה, תהיה לחברה הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל עת, וללא כל פיצוי, ובלבד שניתנה הודעה מוקדמת של 30 יום. בתקופת ההתקשרות השנייה במקרה של אי שביעות רצון מתפקוד המציע הזוכה, תהיה לחברה הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל עת וללא כל פיצוי ובלבד שניתנה הודעה מוקדמת בת 90 יום.

ג. המציע הזוכה נדרש להיות ערוך לתחילת העבודה תוך 10 ימים מיום חתימת ההסכם.

ד. על המציע הזוכה להחזיר לחברה את כל המידע אשר הצטבר ברשותו או כל דבר אשר הועבר אליו ע"י החברה תוך 48 שעות מסיום ההתקשרות עימו.

12. שאלות הבהרה

א. שאלות להבהרה, תוגשנה בקובץ וורד לגברת נטלי נחמני בכתובת המייל: nataly@haifa-stadium.co.il וזאת לא יאוחר מיום 15/02/2026 עד השעה 15:00.

ב. שאלות ההבהרה תכלולנה את מספר הסעיף ושם בהתאם לפורמט הבא:

שאלה מספר	מספר הסעיף	שם הסעיף	פירוט השאלה

ג. חובה לציין פרטי התקשרות עם הפונה, לרבות דואר אלקטרוני. מציע שלא יפנה כאמור יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר סתירות, או אי התאמות כאמור.

ד. תשומת לב המציעים לאמור לעיל בעניין דרישות הביטוח שבמכרז, ולכך שעל המציעים להגיש הסתייגויות בנושא זה בתוך המועד שנקבע להגשת שאלות הבהרה כאמור.

ה. על המציע במכרז לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות.

ו. אם ימצא המציע אי-בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות לחברה ולפרטן

בכתב. מציע שלא יפנה כאמור יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר סתירות, או אי התאמות כאמור.

ז. יודגש, כי רק הבהרות או תשובות שיישלחו בכתב על ידי החברה, או על ידי מי שהוסמך על ידה לצורך כך, יחייבו את החברה. תשובה שלא תינתן בכתב לא תיצור כל בסיס לטענה של השתק או מניעות.

ח. המציע מודע ומסכים לכך כי שאלות הבהרה שיישאלו על-ידו יישלחו לכל המציעים, בהתאם לשיקול דעת החברה. האחריות לקבלת מסמכי ההבהרה ולבדיקת התשובות לשאלות הינה על המציעים בלבד.

ט. ככל שתמצא לנכון, שומרת החברה על זכותה לפרסם הבהרות נוספות לאחר המועד הנקוב במכרז. על המציע לצרף להצעתו כל מסמך הבהרות, לרבות מסמך סיור המתכננים, ככל שיפורסם על ידי החברה, כשהוא חתום בחתימת המציע.

13. בדיקת ההצעות

א. החברה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או מסמכים שנדרש המציע לצרף להצעתו או לצורך בחינה נוספת של הצעתו, וזאת, בין היתר, לצורך בחינת עמידת המציע בדרישות הסף למכרז. במקרה שכזה, המציע יידרש להעביר הבהרה ו/או תיקון ו/או השלמה כאמור עד למועד שיקבע.

ב. מציע אשר נמנע מלמסור לחברה את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון - רשאית החברה שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

ג. החברה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש, מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז, כל הבהרה הקשורה להצעה או מידע הנראה לה קשור במציע, בניסיונו, בגורם המקצועי המיועד לבצוע העבודות נשוא המכרז, במסמכים אשר צירף המציע להצעתו, וכן כל פרט נוסף לעניין אופן מתן השירותים על ידי המציע או כל פרט אחר אשר יידרש על ידה לצורך בחינת ההצעה. במקרה שכזה, המציע יידרש להעביר הבהרה ו/או תיקון ו/או השלמה כאמור עד למועד שיקבע.

ד. החברה שומרת לעצמה את הזכות לוודא ממקורותיה שלה ובכל דרך בה תבחר, אמיתות כל מידע שימסור המציע.

ה. המציע חייב לעדכן את החברה בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לחברה, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת החברה בדבר הזוכה, ואם נקבע כזוכה - עד לחתימה על החוזה.

ו. החברה שומרת לעצמה את הזכות להביא במערכת שיקוליה, בכל נקודת זמן של הליכי המכרז ואף לאחריהם, חוסר שביעות רצון וניסיון שלילי בעבר עם מציע ו/או שותפים שונים במציע ו/או עובדים או גורמים מקצועיים אחרים של מציע, עד כדי דחיית הצעתו בהתאם.

ז. מציע שהצעתו נפסלה, יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום ההליך המכרזי (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה המוחלט של החברה, והמציע מוותר מראש על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין זה.

14. הליך בחירת ההצעה הזוכה

שלב א' - בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף של ההליך:

בשלב זה תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז. בהתאם לסעיף 7 לעיל כולו.

רק מציעים העומדים בתנאי הסף של ההליך יעברו לשלב ב'.

שלב ב' - ניקוד מרכיב איכות ההצעה:

הצעות שתעבורנה את השלב הראשון, תיבדקנה בשלב השני בבדיקת האיכות, עפ"י הקריטריונים המפורטים להלן. (הציון הכולל לניקוד איכות ההצעות יחושב כסך הנקודות המתקבל מחיבור הניקוד שניתן לכל אחד מהקריטריונים).

קריטריון	חלוקת ניקוד	הניקוד המקסימאלי
כמות עו"ד המועסקים במשרד המציע	במשרד המציע 6-9 עורכי דין המועסקים = 10 נקודות משרד מציע בו מועסקים 10 עורכי דין ויותר = 16 נקודות	16 נקודות
ניסיונו המקצועי של עוה"ד הבכיר מטעם המציע	<u>ניסיון מוכח במתן שירותים משפטיים ל"גוף ציבורי"</u> : עוה"ד הבכיר מטעם המציע אשר יציג ניסיון מקצועי נרחב מהקבוע בתנאי סף בסעיף 7 יקבל ניקוד נוסף : • מתן שירותים ליותר מגוף ציבורי אחד = 2 נקודות לכל גוף נוסף עד ניקוד מקסימלי של 12 נקודות. • על כל שנה נוספת מעבר ל 5 שנים = יינתנו 2 נקודות עד ניקוד מקסימלי של 12 נקודות.	24 נקודות
שיחות עם ממליצים על עוה"ד הבכיר	גורם בכיר מטעם החברה יפנה טלפונית לפחות ל 2 ממליצים על העוה"ד הבכיר אשר הוצגו ככאלה ע"י המציע בנספח ג'. במסגרת השיחה יינתן ניקוד בהתאם לטופס המצורף.	20 נקודות
		סה"כ ניקוד מקסימלי 60 נקודות

טופס פנימי לניקוד שיחות ממליצים

מובא לידיעת המציעים במכרז זה שהחברה תעשה שימוש בטופס זה לצורך ניקוד הממליצים כמפורט במכרז.

אין למלא טופס זה במסגרת ההגשה למכרז והוא מובא לידיעת המשתתפים במכרז בלבד.

שם המשרד המציע: _____ שם העורך דין הבכיר שלגביו מתייחסת ההמלצה: _____				
שיחה עם: _____ משמש כ _____ אצל _____ (להלן: "המזמין").				
שיחה מיום _____ בשעה _____.				
(1) <u>מידת המקצועיות של המציע/העורך דין מטעם המציע:</u>				
נמוכה	0.5	סבירה	1.5	טובה
			2.25	טובה מאד
			2.75	מצוינת
(2) <u>תאר את זמינות המציע/עורך דין מטעם המציע לביצוע מטלות שוטפות:</u>				
נמוכה	0.5	סבירה	1.5	טובה
			2.25	טובה מאד
			2.75	מצוינת
(3) <u>תאר את מידת שיתוף הפעולה עם המציע/ עורך דין עם גורמים מקצועיים/הנהלה:</u>				
לא טובה	0.5	סבירה	1.5	טובה
			2	טובה מאד
			2.75	מצוינת
(4) <u>תאר את מידת ההתרשמות מיכולותיו של המציע למתן פתרונות בתחום עיסוקו:</u>				
נמוכה.	0.5	סבירה.	1.5	ממוצעת.
			2	גבוהה
			2.75	גבוהה מאד
(5) <u>התרשמות כללית מהשירותים שניתנים על ידי המציע:</u>				
נמוכה	0.5	סבירה	1.5	טובה
			2.5	טובה מאד
			3	מצוינת
			8	

אם מבקש להוסיף מלל בנוסף לשאלות: _____.

ניקוד בטופס זה: _____.

ניקוד מקסימלי כאמור - 20 נקודות.

שלב ג' - ראיון:

חמשת (5) המציעים שהצעותיהם יזכו לניקוד הגבוה ביותר מבין כלל המציעים במרכיב איכות ההצעה, יעלו לשלב הבא ויוזמנו לראיון בפני וועדת המכרזים ו/או מי מטעמה.

מודגש כי מטעמו של המציע חייבים להשתתף בראיון - המציע וכן עוה"ד הבכיר.

מציע אשר מי מטעמו הגיע בהרכב שונה ו/או חסר - תהיה הועדה רשאית להפחית מניקוד הריאיון שלו בגין היעדרות חלקית כאמור ואף לא לאפשר את קיום הריאיון כלל.

בהעדר עוה"ד הבכיר לא יתקיים ראיון וההצעה תפסל.

חתימה בראשי תיבות/חתימה וחתימת המציע: _____

ניקוד איכות לראיון

ניקוד הריאיון המקסימלי הוא 40 נקודות בחלוקה כדלקמן :

סה"כ עד 40 נקודות	ניקוד רכיב זה יהא בהתאם לראיון שייערך על ידי וועדת המכרזים ו/או מי מטעמה עם המציע ועוה"ד הבכיר. במסגרת הריאיון ינוקדו הרכיבים הבאים : • רמת המקצועיות של עוה"ד הבכיר והתאמתו למתן השירותים - עד 15 נקודות. • התרשמות מזמינות ואיכות השירות של עוה"ד הבכיר - עד 15 נקודות. • ניקוד עפ"י התרשמות כללית עד 10 נקודות.	ראיון עם המציע ועוה"ד הבכיר
-------------------	---	-----------------------------

ניקוד של מרכיב איכות ההצעה ושל ניקוד איכות לראיון יחדיו , להלן יקראו ניקוד איכות ההצעה ומשקלה יהווה 80% מהציון הסופי המשוקלל.

שלב ד' - פתיחת מעטפות הצעות המחיר של המציעים :

בשלב זה יפתחו חמשת (5) המעטפות הצעות המחיר של המציעים אשר הגיעו לשלב הראיון , זאת בפניי חברי וועדת המכרזים אשר תכונס לשם כך לבדיקת מחירי ההצעות.

ציון המחיר שיוענק למחיר ההצעה יהיה בין 80 ל - 100 נקודות.

ההצעת מחיר הזולה ביותר מבין ההצעות תקבל את הציון המרבי האפשרי שהינו 100 , וכל שאר ההצעות תנוקדנה באופן יחסי אליה - ההצעה השנייה תקבל ציון 95 , ההצעה השלישית ציון 90 וכן הלאה.

הצעת המחיר תהווה משקל של 20% מהציון הסופי המשוקלל.

שלב ה' - בחירת הזוכה במכרז :

ניקוד האיכות ההצעה ייקרא - (Q) .

ניקוד הצעת המחיר ייקרא - (P) .

הציון הסופי המשוקלל (S) יהיה סך שני המרכיבים : $S = Q + P$

ההצעות ידורגו בהתאם לציון הסופי שהתקבל, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, תפעל החברה לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה :

בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

14. סמכויות ועדת המכרזים

לוועדת המכרזים עומדות כל הסמכויות הנתונות לה על פי הוראות מכרז זה והוראות הדין.

מבלי לגרוע ממי מהן ובנוסף להן, תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול כדלקמן:

- א. למנות ו/או להפעיל סמכויותיה על פי דין ו/או בהתאם להוראות מכרז זה בסיוע משקיפים שימונו על ידה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- ב. לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מידע, מסמך, היתר, אישור, רישיון או כל מסמך אחר, אשר המצאתו נדרשה על פי מכרז זה, להשלים המצאתו לחברה תוך פרק זמן שיקבע ע"י ועדת המכרזים ו/או לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים לצורך מתן הבהרות ו/או השלמות.
- ג. לפסול הצעתו של מציע אשר לא השלים פרטים או מסמכים שהשלמתם נדרשה במועד בו נדרשה ו/או לא התייצב לשימוע בפני ועדת המכרזים, במועד אליו זומן.
- ד. לפסול הצעת מציע, אשר ערך שינוי, השמטה או תוספת במסמכי המכרז, או ציין כל הסתייגות ו/או התניה לגבי התנאים המופיעים בהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת.
- ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה כדבעי על פי דרישות מסמכי המכרז, ולא תהיה למציע כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.
- ו. לבצע לפי שיקול דעתה, בדיקה והערכה מחודשת של כלל ההצעות, מקום בו נפסלה ו/או לא נבחרה הצעה בשל מידע חדש ו/או הערכה מחודשת ו/או בכל מקרה בו סברה הועדה כי ראוי ונכון לעשות כן, לרבות בשלב שלאחר מסירת הודעות בדבר תוצאות המכרז ולפני חתימה על הסכם עם הזוכה.
- ז. החברה שומרת לעצמה את הזכות למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי מכרז זה אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכל לפי שיקול דעת ועדת המכרזים של החברה ו/או להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- ח. ועדת המכרזים רשאית בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד הקובע וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו, על פי שיקול דעתה המוחלט.
- ט. הגשת הצעה תפורש, בין היתר, כהסכמה לכל אחד מהתנאים וההתניות המפורטים לעיל.

15. סודיות ההצעה וזכות העיון

- א. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של החברה.
- ב. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.
- ג. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.
- ד. במקרה בו ועדת של החברה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, החברה תודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

16. ביטול זכיה או הודעת זכיה

- א. החברה שומרת על זכותה לבטל זכיה ו/או הודעת זכיה, בין היתר בנסיבות כדלהלן:
- ב. המציע לא חתם על הסכם ההתקשרות, או לא המציא את אישור הביטוח [נספח ה'] החתום כדין על ידי חברת הביטוח, תוך פרק הזמן שנקבע על ידי החברה;
- ג. החברה קיבלה מידע על המציע, ההצעה או תוכנה, אשר היה משפיע על החלטתה, אילו היה בידה לפני ההחלטה בדבר זכיית המציע.
- ד. בוטלה זכיית בעל ההצעה הזוכה ו/או בוטל החוזה שנחתם עמו מכל סיבה שהיא, לרבות עקב אי שביעות רצון, תהא החברה רשאית להכריז על הכשיר השני כעל זוכה חלופי.
- ה. הוכרז הכשיר השני ככשיר חלופי, יחולו עליו כל ההוראות החלות על בעל ההצעה הזוכה.

17. עיון בהצעה הזוכה

- א. מציע שלא זכה במכרז יהיה רשאי, בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה בדבר תוצאות ההחלטה הסופית של החברה, לעיין במסמכי המכרז בהתאם לסעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, למעט: בחלקים של ההחלטה או ההצעה הזוכה אשר העיון בהם עלול לדעת החברה לחשוף סוד מסחרי או מקצועי.
- ב. בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לחברה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטתו של החברה.
- ג. לאור זכות העיון המוקנית למציעים במכרז על-פי דין, מציע שיש לו התנגדות למתן זכות עיון בהצעתו במלואה או בחלקה בשל סוד מסחרי או מקצועי שלו, שלדעתו כלול בהצעה, נדרש לסמן את החלקים החסויים בהצעתו ולציין את הנימוקים הרלוונטיים לחיסיון.
- ד. בכל מקרה, ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכות ועדת המכרזים של החברה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שהמציע ציין אותם כחסויים.
- ה. מציע המעוניין לממש את זכות העיון כמפורט לעיל, יפנה בכתב אל תיבת הדואר האלקטרוני כמפורט לעיל.

הנהלת חברת קריית הספורט והבילוי חיפה בע"מ

חלק ב' הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בחיפה ביום ____ לחודש _____ בשנת 2026

בין: **חברת קריית הספורט והבילוי חיפה בע"מ**

ע"י מורשה החתימה של החברה

רחוב רוטנברג 2 חיפה

(להלן: "**החברה**")

מצד אחד;

לבין:

בכתובת _____

(להלן: "**היועץ משפטי**", או "**היועץ**")

מצד שני;

הואיל: והחברה מבקשת לשכור שירותי משרד עורכי דין למתן שירותי ייעוץ משפטי לחברה לאחר שפרסמה מכרז פומבי 01/2026;

והואיל: והחברה מעוניינת להתקשר עם היועץ המשפטי על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, והיועץ הסכים לכך;

והואיל: וברצון הצדדים לעגן את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות בהסכם;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

המבוא להסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר היועץ על כלל נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

הצהרות הצדדים

4. היועץ מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים.
5. עוד מצהיר היועץ בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
6. היועץ מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה.

חתימה בראשי תיבות/חתימה וחתימת המציע:

תקופת ההסכם

7. תקופת ההתקשרות תהיה לתקופה של 12 חודשים אשר יהוו תקופת נסיון – להלן תקופת ההתקשרות הראשונה. לחברה בלבד שמורה האופציה, להארכה בת 24 חודשים נוספים, כולן או חלקן בכפוף לצרכי החברה, לאישור התקציב מידי שנה, למגבלות התקציב ולהוראות כל דין, לרבות: הוראות חוק התקציב; חוק חובת המכרזים; התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה – להלן תקופת ההתקשרות השנייה.
8. בתקופת ההתקשרות הראשונה, במקרה של אי שביעות רצון מתפקוד המציע הזוכה, תהיה לחברה הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל עת, וללא כל פיצוי, ובלבד שניתנה הודעה מוקדמת של 30 יום. בתקופת ההתקשרות השנייה במקרה של אי שביעות רצון מתפקוד המציע הזוכה, תהיה לחברה הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל עת וללא כל פיצוי ובלבד שניתנה הודעה מוקדמת בת 90 יום.
9. המציע הזוכה נדרש להיות ערוך לתחילת העבודה תוך 10 ימים מיום חתימת ההסכם.
10. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי החברה, לא תהיה על החברה חובה לפצות את היועץ או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.
11. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, היועץ מחויב להעביר לחברה את כל החומר שברשותו והשייך לחברה או את כל העבודה שעשה עבור החברה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי היועץ אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
12. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

השירותים שיינתנו על ידי היועץ

13. היועץ המשפטי מתחייב לספק את השירותים המפורטים להלן, בהתאם להצעתו ולדרישות החברה (להלן "**השירות**") כמפורט להלן (אין מדובר ברשימה סגורה):
 - א. ייעוץ משפטי שוטף, כולל מתן חוות דעת מקצועית, לכל אורגני החברה לרבות דירקטוריון, מנכ"ל, עובדי החברה, וועדות החברה וכד' בכל הנושאים הרלוונטיים, לרבות אלו המפורטים להלן;
 - ב. ייעוץ משפטי כולל ומקיף בכל תחומי פעילות החברה לרבות עריכת הסכמים, חוזים והתקשרויות בהתאם לנהלי משרד הפנים, חוק החברות, דיני מכרזים ועוד הקשורים בתחומי פעילותה של החברה.
 - ג. השתתפות (לרוב בנוכחות פיזית) בהתאם לצורך בפגישות מקצועיות של החברה - פנימיות וחיצוניות;
 - ד. טיפול בנושאים שוטפים, התכתבויות, עזרה בהכנת תשובות למכתבים ו/או פניות או כל מסמך אחר לרבות בנושאי כ"א, ופניות הדורשות הסתמכות על יעוץ משפטי, מתן חוות דעת וכיו"ב, לרבות נוכחות בהתאם לצורך במשרדי החברה לצורך זה;
 - ה. השתתפות (לרוב בנוכחות פיזית) בשיבות דירקטוריון, וועדת ביקורת, וועדת מכרזים וכל פגישה אחרת לפי צרכי החברה; כולל הכוונה מקצועית בהפצת סדר יום לשיבות הוועדות והכנת פרוטוקולים לשיבות הוועדות והפצתם לנוגעים בדבר;
 - ו. ייעוץ בנושאי דיני עבודה, הכנת הסכמי עבודה של עובדי החברה בהתאם לדרישות החוק, נוכח אופייה של החברה כתאגיד עירוני, לפי הנחיות והחוזרים הרלוונטיים;

- ז. עריכת מכרזים וליווי שוטף בכל שלבי המכרז;
- ח. הכנה ו/או בדיקת הסכמים מסחריים ואחרים, כולל הכוונה מקצועית במסגרת ניהול מו"מ במידת הצורך;
- ט. טיפול בנושאי משרה בחברה, לרבות דירקטורים ובכלל זה בתביעות אישיות כנגד נושאי המשרה, במידת הצורך;
- י. ייצוג וליווי החברה בסכסוכים לרבות בהליכים משפטיים בערכאות שיפוטיות, בהליכי בורות וגישור בכל תחומי המשפט האזרחי, המסחרי והמנהלי; לרבות תביעות בנושאים מורכבים, בהיקפים לא מוגבלים, תביעות נזיקין, תביעות קטנות, דרישות תשלום/פיצוי, וכיו"ב. האמור בסעיף זה הנו בכפוף לאמור בסעיף 2.22 להלן.
- יא. שירותים נוספים ככל שיידרשו מעת לעת.
- יב. **עבור ייצוג החברה בהליכים משפטיים בבית המשפט** (הייצוג המשפטי כולל את כל הכרוך בניהול ההליך המשפטי עד תומו ובין היתר - הגשת תביעה ו/או הגנה ו/או הודעות צד ג', וכל כתב בית-דין אחר, בהתאם לצורך הטיפול בהליך המשפטי והמצאתם לצדדים. ניהול התיק בערכאה המשפטית כולל, בין היתר, ניהול הליכים מקדמיים, הכנת והגשת כל כתבי בית-דין הנדרשים בהליך העיקרי ובמסגרת הליכי ביניים ובקשות ביניים, הכנת עדים ומומחים, הכנת והגשת תצהירים וחוו"ד, זימון עדים מומחים למתן עדות בבית המשפט וחקירתם, הופעה וייצוג בבית המשפט, הגשת סיכומים, המצאת כתבי בית דין לצדדים ועוד) - **רשאים הצדדים לסכם שכר טרחה נפרד בנוסף לשכר הטרחה החודשי המפורט בסעיף התמורה.**
- החברה שומרת על זכותה לבצע הליך של פניה לקבלת הצעות ותוכל לעשות שימוש ביועץ משפטי חיצוני אחר/נוסף לעוה"ד. לבקשת החברה יעבוד עוה"ד בשיתוף עם גורמים אלו ככל שיידרש.
14. היועץ יעבוד בתיאום מלא עם מנכ"ל החברה ו/או מי מטעמו ויהא כפוף לו וקיבל אישור לפעולותיו ככל שיידרש.
15. השירותים יינתנו על ידי היועץ ובאופן ספציפי על ידי עוה"ד _____.
16. היועץ יגיע למשרדי החברה, בהתאם לדרישה ותיאום מראש לפי צרכי החברה.
17. היועץ יבצע את השרות בנאמנות ובמסירות וברמה מקצועית נאותה.

הצהרות והתחייבויות עוה"ד

18. היועץ מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.
19. לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת החברה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה החברה לעניין זה.
20. לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית לחברה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של מנכ"ל החברה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות מנכ"ל החברה.
21. להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
22. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור של מנכ"ל החברה.
23. לא להתחייב בשם החברה ללא קבלת אישור מוקדם של החברה.
24. היועץ מצהיר, כי קרא את כל תנאי חוזה זה ונספחיו, וכי הם ידועים וברורים לו.
- חתימה בראשי תיבות/חתימה וחתימת המציע:

העסקת עובדים

25. העסיק היועץ עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

26. היועץ רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת החברה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

27. היועץ מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

28. לא יימצא היועץ בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח על כך מיד למנכ"ל החברה וימלא אחר כל הנחיותיו בנדון.

התמורה

29. תמורת מילוי התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה, תשלם החברה שכר טרחה (ריטיינר) חודשי בסך של _____ ₪ ובמילים _____ ש"ח (בתוספת מע"מ כד"ן). שכר הטרחה כולל את כלל ההוצאות כגון, כגון נסיעות וחניה, צילומים, וכיוצא בכך היועץ לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין כל הוצאה שיוציא, אלא אם אושרה כהוצאה מיוחדת מראש ובכתב ע"י מנכ"ל החברה.

30. בתום כל חודש קלנדרי יגיש היועץ לחברה חשבון עד ה-5 בכל חודש בגין התמורה המגיעה לו עבור החודש החולף; החשבון ייחתם ויאושר בידי החברה ויצורף לו דו"ח מפורט על-פי שעות ותאריכים בדבר פירוט השירותים המשפטיים שניתנו.

31. החברה תבדוק את החשבון ותשלם את הסכום שאושר על ידה לתשלום בשיטת שוטף + 30, מיום אישור החשבון או חשבונית עסקה ע"י החברה.

32. בגין סכום התמורה ימציא היועץ לחברה חשבונית מס על הסכום המאושר לתשלום.

33. כן ימציא היועץ לפי דרישת החברה כל אישור נדרש אחר לצורך העברת התמורה כדוגמת אישור על ניכוי מס במקור וכיוצ"ב.

34. התמורה החודשית המפורטת בהסכם הינה מלאה, קבועה וסופית, וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי היועץ וכי החברה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם ליועץ או לעובדיו. למען הסר כל ספק התמורה כוללת גם את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים כמפורט לעיל.

העדר יחסי העבודה בין הצדדים

35. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי היועץ הינו קבלן עצמאי ואין החברה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין החברה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

חתימה בראשי תיבות/חתימה וחתימת המציע:

36. היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין החברה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו, מתחייב היועץ כי ישפה ויפצה את החברה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של החברה.
37. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין החברה לבין עוה"ד, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה המהווה 50% מן התמורה כאמור בסעיף 33 לעיל (להלן: "התמורה המופחתת"), והיועץ מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, במידה שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור. בכל מקרה ובמידה ויתקיימו יחסי עובד מעביד כאמור, השכר יהיה בהתאם להוראות משרד הפנים והממונה על השכר במשרד האוצר לעניין תנאי ההעסקה של בכירים.
38. במקרה כזה, היועץ יחויב להשיב לחברה את הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והחברה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב ליועץ על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי היועץ עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור - והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על החברה לשלם ליועץ ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור בסעיף 39 לעיל.

אחריות

39. מוסכם בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית עבור שירותי הייעוץ תחול על היועץ בלבד ולפיכך אישוריה של החברה למסמכים אחרים הקשורים בייעוץ ו/או בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי היועץ על פי חוזה זה לא ישחררו את היועץ מהאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על החברה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות שירותי הייעוץ ו/או מסמכים, כאמור.
40. היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לחברה ו/או לצד שלישי עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של היועץ ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו במתן שירותי הייעוץ.
41. היועץ יהיה לבדו אחראי כלפי החברה לכל נזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או נזק אחר לחברה ו/או לעובדיה ו/או לצד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של היועץ ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע שירותי הייעוץ או בקשר אליהם.
42. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ אחראי כלפי החברה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שייגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן שירותי הייעוץ, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של היועץ או מי מטעמו.
43. היועץ פוטר את החברה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה, מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות עוה"ד, כאמור בסעיפים 44-47 לעיל.
44. היועץ מתחייב לשפות ולפצות את החברה על כל נזק שייגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה ואשר נגרמו בגין ו/או עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של היועץ ו/או עובדיו ו/או מי

מטעמו כאמור לעיל, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. החברה תודיע ליועץ על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על החברה מפניה על חשבונו.

45. נשאה החברה בתשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות היועץ ועובדיו, בגין ו/או עקב מעשה ו/או מחדל של ו/או טעות ו/או השמטה של היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו כאמור לעיל, יהיה על היועץ להחזיר לחברה, באופן מידי, כל תשלום ו/או הוצאה, כאמור, ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

46. החברה רשאית לקזז מן התשלומים אשר היועץ זכאי להם מכוח חוזה זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהחברה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של היועץ כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לחברה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של היועץ כאמור לעיל.

סעיף ביטוח

47. מבלי לגרוע מאחריותו והתחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי דין, היועץ מתחייב לרכוש על חשבונו במשך תקופת ביצוע העבודה על פי הסכם זה ותקופת הארכתו ולגבי ביטוח אחריות מקצועית לתקופת 5 שנים נוספות מיום תום מתן השירותים לחברה או עד למועד בו תפוג תקופת ההתיישנות על תביעות המבוטחות בביטוח אחריות מקצועית, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים המצורף להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן "אישור הביטוח" או "ביטוחי היועץ" או "האישור") ו/או כמפורט להלן.

48. בכל הנוגע לביטוחים המפורטים באישור :

א. היועץ לבדו אחראי על מילוי כל חיובי הפוליסות כולל (אך לא מוגבל) תשלומי הפרמיה וההשתתפות העצמית.

ב. אי מילוי תנאי הפוליסות בתום לב ע"י היועץ ו/או מי מטעמו לא יפגע בזכויות החברה לשיפוי ו/או פיצוי לפיהן.

ג. כל כיסויי הביטוח בכפיפה לתנאי הפוליסות המקוריים של היועץ עד כמה שלא שונו במפורש במסמך זה. בכל מקרה האמור באישור זה לא יגרע מהכיסויים הקיימים בפוליסות המקוריות של היועץ.

ד. בכל הביטוחים המפורטים באישור ולעניין הפעילות נשוא סעיף זה, מבוטל סעיף רשלנות רבתי. אין בביטול כדי לגרוע מחובת הזהירות של היועץ ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ועל פי הדין.

ה. בכל הביטוחים מותר המבטח על זכות התחלוף כלפי החברה ו/או מי מטעמה. הוויתור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ו. בכל הביטוחים יצוין במפורש כי הם ראשוניים ביחס לביטוחי החברה ו/או מי מטעמה.

ז. בביטוח אחריות מקצועית ייקבע מועד רטרואקטיבי לפני מועד תחילת העבודה.

49. היועץ יחזיק בתוקף במשך כל זמן חלותו של הסכם זה וכן בכל תקופה מוארכת שלו ביטוחים לכלי רכב בבעלותו, ביטוח חובה כנדרש על-פי הדין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי-רכב.

50. היועץ לוקח על עצמו להציג למבטחו את דרישות הביטוח הכלולות במסמך זה ולוודא שבאות לידי ביטוי בפוליסות הביטוח אותן ערך.

51. היועץ מתחייב לעדכן סכומי ביטוח וגבולות אחריות ככל שמתחייב במשך כל תקופת ההסכם, לשלם את דמי הביטוח במועד ולחדש את הביטוחים, כך שיהיו בתוקף ובהיקף בהתאם לנדרש לעיל, במשך כל תקופת ביצועו של הסכם זה וכל תקופה מוארכת שלו.
52. ללא כל צורך בבקשה ו/או בפניה מצד החברה, ימציא היועץ את האישור בנוסח המצורף. המצאת האישור מהווה תנאי לתחילת מתן השירותים.
53. לגבי ביטוח אחריות מקצועית, ישוב ויצג היועץ את אישור הביטוח בכל פעם שיעמוד האישור הקיים לפוג, עד לתום התקופה לה התחייב כנקוב לעיל.
54. ביטוחי היועץ ייערכו בחברת ביטוח המורשית לפעול כדין במדינת ישראל.
55. מוסכם בזאת כי התחייבויות היועץ לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישור ביטוחי היועץ המצ"ב לנספח ביטוח זה אינו גורע מההתחייבויות החוזיות של היועץ לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, החברה תהא רשאית להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי היועץ המצ"ב בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של היועץ כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.
56. במידה ויהיה צורך בהארכות לביטוחי היועץ לתקופת ביטוח נוספת, באחריותו הבלעדית של היועץ לפעול להארכת אישור הביטוח ולדאוג להמציא אישור הארכה זה בתוך 7 ימים לפחות לפני סיום תוקפו של האישור הקיים. היועץ ישוב ויצג את אישור ההארכה כאמור, הכולל עד לתום תקופת ההסכם וחתום על ידי המבטח, בפני החברה, וזאת מבלי שיהיה צורך בכל תזכורת מצד החברה. לעניין ביטוח אחריות מקצועית, ישוב ויצג בפני החברה את אישור הביטוח במשך 5 שנים לאחר מועד מתן השירותים לחברה או עד למועד בו תפוג תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק לגבי הסיכונים המבוטחים בפוליסה זו.
57. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בביטוחי היועץ ו/או אישור הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב היועץ לפעול לשינוי הביטוחים על מנת להתאימן להוראות הסכם זה באופן מידי. לאחר שינוי הביטוחים ו/או אישור הביטוח כאמור, יציג את אלו מתוקנים וחתומים כדין בפני החברה.
58. המצאת טופס אישור הביטוח חתום ותקין מטעם מבטחי היועץ, מהווה תנאי יסודי בהסכם.
59. היועץ יישא בכל נזק שייגרם עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של היועץ, קבלני משנה הפועלים מטעם היועץ, עובדיהם וכל מי שבא מטעמו שאינו מכוסה על ידי ביטוחי היועץ.
60. הפר היועץ את הוראות הביטוחים באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות החברה, יהא היועץ אחראי לנזקים שייגרמו לחברה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות כספיות או אחרות כלפי החברה והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה בהקשר זה כלפי החברה.
61. היועץ מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
62. מובהר בזה במפורש, כי אין בעריכת הביטוחים על ידי היועץ ו/או בהמצאת אישור ביטוח כאמור ו/או בהמצאת פוליסות הביטוח כאמור, ו/או בבדיקתו או באי בדיקתו על ידי החברה ו/או מי מטעמה, כדי להוות אישור בדבר התאמתו לדרישות ההסכם ולא יהיה בכך כדי להטיל אחריות כלשהיא על החברה ו/או לגרוע מן האחריות המוטלת על היועץ על פי דין ו/או על פי הסכם זה.
63. היועץ מתחייב לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך, אם יערוך, עם קבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח מאותם קבלני משנה המותאמות להיקף ואופי פעילותם

ויוצגו הביטוחים ו/או אישורים על קיום הביטוחים בהתאם, להיוועץ. לחלופין, להיוועץ נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח במסגרת הביטוחים הנערכים על ידו.

64. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על היועץ מוטלת האחריות כלפי החברה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה, ועל היועץ תחול האחריות לשפות את החברה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

65. אין בעשיית הביטוחים כאמור כדי לגרוע מאחריותו של היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי דין. למען הסר ספק, מובהר כי היועץ לבדו יהא האחראי הבלעדי לטיבם של ביטוחיו והיקפם ולמילוי דרישות הביטוח לצורך קיומם.

66. מובהר כי דרישות הביטוח הכלולות בסעיף ביטוח זה ו/או באישור הביטוח הינן בגדר דרישה מזערית בלבד. ועל היועץ החובה לבחון את היקף הסיכון ולקבוע את היקפי הביטוח הדרושים לו ובלבד שלא יפחתו מהנדרש.

67. מובהר כי היועץ רשאי לערוך במשך תקופת ההסכם שינויים בביטוחים המפורטים לעיל, בכפוף לכך שבמשך כל תקופת ההסכם לא יבוטלו ו/או לא יפחתו מן הכיסויים הנדרשים המפורטים לעיל ו/או באישורי הביטוח.

68. היועץ רשאי לערוך ביטוחים נוספים בקשר עם השירותים, בנוסף לאמור לעיל כרצונו, ובלבד שבכל ביטוח תבוטל זכות התחלוף של המבטח כלפי החברה ובכל ביטוח חבות יורחב הביטוח לכסות את חבותה של החברה בגין מעשיו או מחדליו של היועץ.

69. בקרות אירוע המכוסה לכאורה במסגרת איזה מהביטוחים המפורטות באישור עריכת הביטוח, מתחייב היועץ להודיע על כך מיד בכתב למבטח ולחברה, ומתחייב לשתף עימם פעולה ככל שיידרש לשם מימוש זכויותיה של החברה בביטוחים.

70. למען הסר ספק, היועץ יהא אחראי כדין בגין נזקים בלתי מבוטחים לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

תקופת צינון

71. היועץ או מי מטעמו יתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול החברה למשך שנה לאחר מועד סיום התקשרותו עם החברה.

72. היועץ או מי מטעמו, יתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור לתקופה של 12 חודשים מסיום ההתקשרות.

כפיפות ודיווח

73. היועץ יפעל לפי הנחיותיו של מנכ"ל החברה וידווח לו בדבר ביצוע והתקדמות העבודה המשפטית.

שמירת סודיות

74. היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "**מידע סודי**") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם החברה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור החברה מראש ובכתב.

75. היועץ מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם החברה.
76. החברה רשאית להורות ליועץ בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות ו/או אבטחת מידע, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות החברה בנדון.
77. היועץ מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג החברה המוסמך.
78. היועץ מתחייב למסור לחברה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי החברה.
79. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא היועץ יעמיד לרשות החברה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר לחברה ו/או לצד שלישי שימנה החברה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י החברה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של החברה.
80. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של החברה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי החברה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת החברה.
81. היועץ מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת החברה, לחברה או למי שתורה החברה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שינוי בהסכם או בתנאים

82. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
83. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
84. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של החברה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

שונות

85. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.
86. חוזה זה כפוף להוראות נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית בחוזר מנכ"ל 2/2014 בשינויים מחייבים. הוראות הנוהל יגברו על כל הוראה אחרת בחוזה הסותרת את הנוהל.
87. מובהר בזאת כי אין בהעסקתו של היועץ במסגרת הסכם זה כדי למנוע מן החברה לפנות גם לכל נותן שירותים ו/או עורך דין אחר לשם קבלת ייעוץ וייצוג משפטי בתיקים ובנושאים נשוא חוזה זה ו/או

לטפל בנושאים כאמור בעצמה ולפעול בכל דרך שתראה לה על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

88. סמכות שיפוט ייחודיות בכל הנוגע קשור ונובע מהסכם זה תהא בבית המשפט המחוזי בחיפה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חברת קריית הספורט והבילוי חיפה בע"מ

נספח ג'

פרופיל המציע

שם המציע: _____ שנת יסוד המציע: _____

כתובת המציע: _____

טלפון: _____

דואר אלקטרוני: _____

שם איש קשר במשרד: _____ תפקיד: _____

שמות עורכי דין במשרד:

- | | | |
|----------|-------------|---------------|
| 1. _____ | ת.ז.: _____ | העיסוק: _____ |
| 2. _____ | ת.ז.: _____ | העיסוק: _____ |
| 3. _____ | ת.ז.: _____ | העיסוק: _____ |
| 4. _____ | ת.ז.: _____ | העיסוק: _____ |

שמות עובדים נוספים במשרד:

- | | | |
|----------|-------------|---------------|
| 1. _____ | ת.ז.: _____ | העיסוק: _____ |
| 2. _____ | ת.ז.: _____ | העיסוק: _____ |

רשימת לקוחות/ממליצים. על המציע לציין פרטים בדבר ניסיונו בשירותי ייעוץ משפטי - כמפורט להלן:

שם מזמין השירות	פרטים בדבר המסגרת ומהות השירות שניתן ע"י המבצע/בדבר השירות	שנות הפעלת המסגרת/ מתן השירות/ הפעלת הפרויקט. יש לציין משנה ועד לשנה	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון

*ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע.

ניתן להוסיף פרטים נוספים בדף נלווה וכן מסמכים נוספים.

חתימת המציע: _____

חתימה בראשי תיבות/חתימה וחותמת המציע: _____

פרטי עורך הדין הבכיר מטעמו של המציע

פרטים על עורך הדין הבכיר אשר יועסק ע"י המציע בטיפול וייצוג משפטי לחברה :

שם פרטי : _____ שם משפחה : _____

השכלה : _____ מס' שנות ניסיון : _____

פירוט ניסיון במתן שירותים משפטיים לגופים ציבוריים של העוה"ד הבכיר :

שם הגוף הציבורי מזמין השירות	פרטים בדבר הגוף הציבורי ומהות השירות שניתן ע"י המבצע/בדבר השירות	מספר שנות ניסיון/פעילות משנה ועד שנה	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון

פירוט ניסיון נוסף של עוה"ד הבכיר :

*ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר ניסיון עוה"ד הבכיר.

חתימת עורך הדין הבכיר : _____

חתימה בראשי תיבות/חתימה וחתימת המציע: _____

נספח ד' הצעת המחיר

הצעת המחיר למתן שירותי ייעוץ וייצוג משפטי

הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן שירותי ייעוץ משפטי לחברת קריית הספורט והבילוי חיפה בע"מ בהתאם למפורט במסמכי המכרז ונספחיו.

סה"כ שכר טרחה חודשי במילים: _____ ₪

א.. על המחירים הרשומים לעיל יתווסף מע"מ כחוק.

ג. שכר הטרחה החודשי שישולם בגין מתן השירותים המשפטיים יכלול את כלל ההוצאות המשפטיות והמנהלתיות של נותן השירות, לרבות נסיעות, צילומים, שירותי משרד וכיו"ב.

שם המציע

חתימה וחותמת מורשים

שם החותמים המוסמכים

תאריך החתימה

חתימה בראשי תיבות/חתימה וחותמת המציע:

נספח ה' - ביטוח

נספח אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (____/____/____)	
באישור קיום ביטוחים תבוא הפיקסה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחרגיות. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*
שם: חברת קריית הספורט והבילוי חיפה בע"מ	שם: החברה הכלכלית לחיפה בע"מ /או עיריית חיפה /או חברות בנות של עיריית חיפה ושל החברה הכלכלית לחיפה בע"מ	שם:	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז.ח.פ. 515137131	ת.ז.ח.פ. _____	ת.ז.ח.פ. _____	העיסוק המבוטח: _____
מזכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____	מזכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____	מזכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____	מזכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
מזכיר רחוב רוטנברג 2, חיפה	מזכיר רחוב רוטנברג 2, חיפה	מזכיר רחוב רוטנברג 2, חיפה	מזכיר רחוב רוטנברג 2, חיפה
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	ניסח ומהדורת הפוליסה***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע
					למקרה*	לתקופה	
צד ג'					2,000,000		ש"ח
אחריות מעבידים					20,000,000		ש"ח
אחריות מקצועית					4,000,000		ש"ח

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*).

093- שירותים משפטיים.

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעות מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחיים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/התקנה/חלפים	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמואות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	-	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גיטו, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	-	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנותיות
090	שירותים אוויר/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות : נאפים ציבוריים, מלכודת חלוצים)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידים מים / מכון טיהור שפכים	027	הרסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	שירותי הגברה/תאורה	032	חדרי כושר/ אימוני ספורט
103	שירותי חומרה ו/או תוכנה	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	שירותי שיווק, פרסום ומדיה	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	קבלן עבודות תמ"א/שימור/תחזוקה/בנייה	035	חקירות
106	מכרה/מחצבה	036	חקלאות - צומח/חי
107	מטווח ירי	037	טיסות
108	שירותי הקמה (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")	038	יועצים/מתכננים
109	שירותי הדברה	039	כוח אדם
110	שירותי שליחויות	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מוזן/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נפיש וטילולים (לרבות מדרכים)/קייטנות/פניולות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות נעץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פניולות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמיחה
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אורחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחבת שיפוי בגין מעשי/מחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח
375	-	305	הרחבת צד ג' או אחריות מקצועית או חבות מעבידים (בהתאם לכיסוי הבסיסי אליו משויך הקוד) - כלי ירייה המוחזק כדין
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלופי לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ./מספר ת.ז./קבוצה מאפיינת), למעט בגין מי שגרם לנזק בודד.
379	-	309	ויתור על תחלופי לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בודד.
380	-	310	כיסוי למשטוקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי בגין נזק לרכוש עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק גוף שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי נגיבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ./ מספר ת.ז./ קבוצה מאפיינת),
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ./ מספר ת.ז./ קבוצה מאפיינת),
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט את פרטי המוטב)
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיצוב/שינוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבוטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש).
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש לציין מספר חודשים)
403	-	333	גבול האחריות בכיסוי לטובת התקשרות מול מבקש האישור בלבד.
404	-	334	תקופת תחזוקה (יש לציין מספר חודשים) במסגרת פוליסת עבודות קבלניות
405	-	335	תקופת שיפוי (יש לציין מספר חודשים)
406	-	336	ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציין בגין : נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
407	-	337	ביטול חריג חבות מוצר במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציין בגין : נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
408	-	338	הרחבת כיסוי על בסיס ערך כינון במסגרת פוליסת רכוש
409	-	339	הרחבת לסיכון סייבר
410	-	340	הרחבת רעידות והחלשת משען
411	-	341	הרחבת נזק עקיף עקב פגיעה במתקנים וכבלים תת קרקעיים
412	-	342	הרחבת מעבידים - כלי ירייה.
413	-	343	הרחבת הכיסוי לנזקים שייגרמו בעת פריקה ו/או טעינה
414	-	344	הרחבת הכיסוי לעבודות בנויה
415	-	345	הרחבת לנזק בגין פרעות ושביתות
416	-	346	הרחבת לנזקי חשמל ללוחות חשמל, פיקוד ושנאים
417	-	347	הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו
418	-	348	ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין בביטוח צד ג'
419	-	349	ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג'
420	-	350	הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

נספח ו'

הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד החברה/מועצה או לחבר דירקטוריון/מועצה

החברה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות"

כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר ציבור ברשויות המקומיות קובע כדלקמן:

חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו-"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב)).

סעיף א' 174 לפקודת העיריות קובע כך-

"פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה"

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות לעיל, עם חבר מועצה כלשהו או עם עובד עירייה, והצהרתך זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין לרבות מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות ומסעיף 12 (ב) (3) לכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר ציבור ברשויות המקומיות לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____ העובד ב _____ לאחר _____ שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

1. קראתי את ההוראות הנ"ל.
2. בין עובדי החברה/מועצה אין/יש לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
3. בין חברי דירקטוריון החברה/חברי מועצה אין/יש לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
4. במשרד עו"ד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין/יש לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
5. אין/יש לי בן זוג שותף או סוכן העובד בחברה/עירייה.
6. ידוע לי כי ועדת המכרזים של החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל או אם מסרתי הצהרה שאינה נכונה.
7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר כי מר / גב' _____ ת.ז. _____ הצהיר וחתם בנוכחותי היום, _____ לחודש _____ שנת _____ על התצהיר הנ"ל לאחר שהוזהר על ידי כאמור בגוף התצהיר הנ"ל בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש] תשל"א-1971.

עו"ד, _____

לכבוד
חברת קריית הספורט והבילוי חיפה בע"מ
מייל :

בקשה לקבלת מסמכי המכרז במייל למשרד

שם המבקש : _____

מס' תעודת זהות : _____

מס' טלפון נייד : _____

כתובת דוא"ל : _____

שם המציע : _____

שם איש קשר : _____

כתובת המציע : _____

טלפון המציע : _____

יש לצרף אסמכתה להעברת תשלום של ארבע מאות (400) ₪ כולל מע"מ לחשבון הבנק של החברה.

חתימה

תאריך